

Dossier de candidature relatif à l'appel à projets 'Fifty-Fifty' **Budget participatif 2018**

Ce dossier de candidature vous permet de **présenter votre projet**.

Il sera soumis au jury chargé de sélectionner les projets bénéficiaires du budget participatif 2018.

C'est sur base de ce dossier que le jury prendra sa décision.

Il est donc important que vous le **remplissiez de façon précise et concrète**.

Veillez également à prendre connaissance du **règlement de l'appel à projets** avant de remplir votre dossier de candidature.

Le règlement vous donne tous les détails sur les objectifs et les modalités du budget participatif ainsi que sur les critères de sélection. Il est disponible :

- sur le site internet de la Commune de Courcelles : www.courcelles.eu (téléchargeable)
- sur simple demande au service de la Participation citoyenne

Les dossiers de candidatures et leurs annexes doivent être rentrés pour le **31 juillet 2018 au plus tard**.

Les dossiers doivent être envoyés soit par mail, soit par la poste ou être déposés au service de la Participation citoyenne.

Le service de la Participation citoyenne est disposé à aider les citoyens qui le souhaitent dans la rédaction de leur dossier.

1. LOCALISATION DU PROJET

QUARTIER

Veillez donner le plus de précisions géographiques possibles sur le quartier concerné par le projet : nom(s) de rue, numéro(s) de rue,...

Si votre projet concerne le placement de mobilier urbain, de signalisation,...veuillez joindre en annexe des photos du lieu d'implantation précis du projet.

2. COORDONEES ET PRESENTATION DU (DES) PORTEUR(S) DE PROJET

STATUT DE L'ASSOCIATION OU DU GROUPEMENT

- Association de fait ou groupement

Dénomination :

- Association de droit

Dénomination :

(Veillez joindre les documents mentionnés dans la liste des annexes obligatoires au point 7 de ce dossier).

RESPONSABLE DU PROJET

Nom et prénom :

Adresse :

Tél. :

Fax :

GSM :

E-mail :

NOMS ET COORDONNEES DES PARTENAIRES EVENTUELS (ou en cas de groupement des personnes participant au projet) :

3. PRESENTATION DE VOTRE QUARTIER

4. VOTRE PROJET

A. NOM DU PROJET

B. DESCRIPTION DU PROJET

C. EN QUOI LE PROJET REpond-IL AUX BESOINS DES HABITANTS DU QUARTIER ?

D. QUELS SONT LES POINTS FORTS DE VOTRE PROJET ? (*d'un point de vue social et environnemental*)

E. DURABILITE DU PROJET (*comment allez-vous assurer la pérennisation de votre projet ?*)

5. PARTICIPATION DES HABITANTS

COMMENT AVEZ-VOUS OU ALLEZ-VOUS INFORMER, CONSULTER ET IMPLIQUER LA POPULATION DU QUARTIER DANS LA CONCEPTION, LA MISE EN ŒUVRE ET L'ENTRETIEN DU PROJET ?

Qui contacter et comment (toutes boites, réunion,...) ?

Envisagez-vous des démarches spécifiques à l'égard de groupes a priori plus difficiles à impliquer (jeunes, personnes âgées, personnes précarisées,...) ?

6. MOYENS ET COÛTS

A. SOURCES DE FINANCEMENT

Le projet sera-t-il entièrement financé par le budget participatif (maximum 5.000 euros) ou y a-t-il d'autres sources de financement ? Si oui, laquelle (lesquelles) et quel en est le montant ?

B. ESTIMATION DES COÛTS DU PROJET

Veillez insérer une estimation des matériaux à acheter, leur quantité et leur coût (+ éventuellement des photos du type de matériel souhaité).

MOYENS (MATERIAUX, AUTRES,...)

COÛTS

7. ANNEXES

ANNEXES OBLIGATOIRES

Pour les asbl :

- Les statuts de l'association
- Une copie du règlement de l'appel à projets marqué « lu et approuvé », daté et signé par le(s) porteur(s) de projet

Pour les associations de fait ou tout autre groupement :

- La liste des membres qui participent au projet avec leurs coordonnées ainsi que leur signature marquant leur adhésion au projet
- Une copie du règlement de l'appel à projets marqué « lu et approuvé », daté et signé par le(s) porteur(s) de projet

ANNEXES FACULTATIVES

- Les photos de l'implantation précise du projet dans votre quartier (en cas d'achat de mobilier urbain, de signalisation, ...).
- Eventuellement, des photos du type de matériel souhaité.
- Tout document que vous estimez utile pour l'analyse du dossier.