



## **L'Administration communale de Courcelles recherche dans le cadre de son Plan Stratégique de Sécurité et Prévention un Conseiller en Technoprévention (m/f).**

### **Mission :**

- Informer le public sur les moyens techniques qui existent sur le marché afin de diminuer le nombre d'infractions (vols, cambriolages) chez les particuliers et indépendants ayant leur domicile, leur activité ou possédant un bâtiment sur le territoire de la commune de Courcelles
- Assurer le traitement des demandes de visites techno préventives auprès des demandeurs en matière de prévention du cambriolage,
- Sensibiliser aux mesures de protection et de sécurisation des bâtiments en apportant une expertise technique,
- Rédiger des rapports de sécurisation suite aux visites techno préventives et transmission aux demandeurs,
- Centraliser les informations pertinentes et actualisées sur le matériel techno préventif et sur les différentes techniques de sécurisation et de prévention,
- Organiser des sessions d'informations en matière de prévention de la criminalité et de la protection contre les effractions afin de diffuser l'information aux demandeurs,
- Collaborer avec le service de prévention policière zonale.
- Collaborer au travail administratif du service communal de sécurité et prévention.

### **Profil :**

- Titulaire au minimum d'un certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS).
- Titulaire d'un brevet de Conseiller en techno prévention ou disposé à suivre la formation requise.
- Connaissances des techniques de prévention telles que système d'alarme, système de fermeture de porte, chassis, volet,...
- Une expérience dans une fonction similaire constitue un atout.
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, internet)
- Esprit d'analyse, organisé, autonome, sociable, doté d'aptitudes communicationnelles auprès de publics variés, capacité à apaiser un public éprouvant un sentiment d'insécurité.
- Etre de bonne conduite vie et mœurs.
- Etre en possession du passeport APE.

### **Conditions :**

- Emploi temps plein (38h/semaine)
- Contrat à durée déterminée de 6 mois en vue d'une collaboration à long terme.
- Horaire de travail flexible (de 7h30 à 17h30) et une permanence en soirée par semaine
- Barème de la Fonction Publique pour le niveau D4
- Formation continuée

Intéressé(e) par la perspective de travailler au sein de notre Administration communale et d'intégrer l'équipe de Sécurité et Prévention ? Veuillez envoyer votre CV accompagné de votre lettre de motivation soit **par courrier recommandé adressé au Collège communal, Rue Jean Jaurès, 2 à 6180 Courcelles soit déposé au Secrétariat général de l'administration communale contre accusé de réception au plus tard à 16h soit par envoi électronique à l'adresse suivante : [candidatures@courcelles.be](mailto:candidatures@courcelles.be) et ce pour le 30 septembre 2019 au plus tard en indiquant en objet : « Candidature Conseiller en Technoprévention ».**